

Okresný úrad Trenčín

Metodický pokyn odboru školstva Okresného úradu Trenčín

2/2017

FINANČNÉ ZABEZPEČENIE SÚŤAŽÍ ŽIAKOV

Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom vydania

Schválila: Mgr. Iveta Kováčiková
vedúca odboru školstva Okresného úradu v Trenčíne

Čl. I.**Základné ustanovenie**

V zmysle § 11 ods. 7 a 8 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Okresný úrad Trenčín, odbor školstva (ďalej len OÚ) organizuje, koordinuje a finančne zabezpečuje okresné, regionálne a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti. Organizovanie, riadenie a finančné zabezpečenie súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení sa uskutoční v súlade so smernicou MŠVVaŠ SR č. 23/2017 o súťažiach.

Čl. II.**Finančné zabezpečenie okresných a krajských kôl súťaží žiakov**

- (1) Organizovanie a realizáciu okresných, regionálnych a krajských kôl súťaží OÚ zabezpečuje predovšetkým prostredníctvom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávy alebo priamo z úrovne OÚ.
- (2) OÚ si každoročne v závislosti od výšky pridelených finančných prostriedkov MŠVVaŠ SR prostredníctvom kapitoly MV SR vyhradzuje právo upresniť použitie finančných prostriedkov na súťaže.
- (3) Finančné prostriedky na zabezpečenie súťaží sú poskytované na súťaže v kategórii A podľa členenia v smernici MŠVVaŠ SR č. 23/2017 o súťažiach.
- (4) Na finančné zabezpečenie súťaží je možné využiť aj mimorozpočtové zdroje, finančné prostriedky získané od mimovládnych organizácií, nadácií, sponzorov a finančné prostriedky poskytnuté od zriaďovateľov škôl a školských zariadení.
- (5) Súťaže sa organizujú predovšetkým v objektoch škôl a školských zariadení. V odôvodnených prípadoch, vzhľadom na charakter súťaže, možno organizovať súťaž v prenajatých priestoroch.
- (6) Dodávatelia predkladajú návrh rozpočtu na súťaže na OÚ do 15. 1. v príslušnom kalendárnom roku (príloha č. 1a, 1b, 1c).
- (7) Ministerstvo vnútra SR, prostredníctvom OÚ uzavrie s dodávateľom písomný zmluvný vzťah o organizačnom zabezpečení súťaže, v ktorom dohodne podmienky vrátane výšky poskytnutých FP na zorganizovanie súťaží.
- (8) Dodávateľ súťaže vedie účtovnú evidenciu použitých finančných prostriedkov v analytickom členení tak, aby poskytovali prehľad o vynaložených finančných prostriedkoch na jednotlivé súťaže.

(9) Z finančných prostriedkov je možné v súlade s čl. II, bod (1) uhradiť výdavky súvisiace s prípravou a organizovaním súťaže:

- a) Cestovné - súťažiacim, pedagogickému dozoru a ďalším účastníkom súťaže cestovné na súťaž tam a späť v cene cestovného lístka verejnej dopravy (autobus alebo vlak 2. triedy). V prípade preplatenie obojsmerného cestovného lístka je potrebné doložiť cestovný lístok na súťaž aj späť. Účastníci akcie a organizátor súťaže sú povinní zabezpečiť si najekonomickejší spôsob dopravy. Po dohovore s OÚ je možné využiť aj služby hromadného prepravcu. V tom prípade bude cestovné preplatené vo výške obojsmerného cestovného lístka vo verejnej doprave pre jednotlivých účastníkov súťaže. V prípade použitia súkromného vozidla je možné preplatiť náhradu iba vodičovi vozidla v cene obojsmerného cestovného lístka vo verejnej doprave, po predložení kópie technického preukazu motorového vozidla, kópie zmluvy o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla, kópie zmluvy o havarijnom poistení motorového vozidla a kópie dokladov o úhrade poistenia na príslušné poistné obdobie.
- b) Stravovanie a pitný režim – (ak súťaž trvá nad 5 hodín) organizátor prednostne využíva služby školských zariadení. Rozpočet sa stanoví tak, že predpokladaná výška nákladov vychádza zo skutočnej ceny stravného lístka (priložiť kópiu objednávky, rozpis stravy, normovací list, faktúru za stravu). V prípade, ak nie je možné zabezpečiť stravovanie v zariadeniach školského stravovania, postupuje sa v zmysle zákona Národnej rady SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a podľa možností organizátora. Počet vydaných jedál musí súhlasiť s počtom prihlásených účastníkov podľa prezenčnej listiny.
- c) Ubytovanie – len v odôvodnených prípadoch po dohode s OÚ.
- d) Materiálno-technické zabezpečenie – podľa špecifických potrieb jednotlivých súťaží a metodicko-organizačných pokynov jednotlivých súťaží. Kalkuláciu je možné použiť na nevyhnutné náklady spojené s prípravou súťaže, so zasadnutím príslušných komisií, náklady na kancelárske potreby, drobný tovar, prenájom nevyhnutnej techniky, pomôcok, nákup tovarov potrebných na realizáciu súťaže, tlač, kopírovanie, telekomunikačné výdavky, poštovné, výroba potrebných materiálov.
- e) Prenájom priestorov - len v odôvodnených prípadoch po dohode s OÚ.
- f) Odmeny za vykonané práce – dohoda o vykonaní práce pre odborné komisie, členov poroty, organizátorov a rozhodcov obsahuje všetky náležitosti zmluvy (vrátane rozsahu a obsahu práce). Dohoda o vykonaní práce musí byť uzatvorená minimálne 1 deň pred uskutočnením súťaže, resp. pred začiatkom vykonávania práce, ktorá tvorí predmet dohody.

Odporúčanú výšku odmien stanovuje Smernica č23/2017 o súťažiach (Príloha č.1 k smernici č.23.2017)

Členovi komisie za posudzovanie písomných odborných prác žiakov 4,5 € / práca a k tomu prislúchajúce odvody do poisťovni.

Osobitný zreteľ sa dáva na Stredoškolskú odbornú činnosť, kde výška odmeny za vykonané práce bude stanovená po dohode OÚ s organizátorom.

Rozhodcom športových súťaží sa vypláca podľa druhu športu v súlade s tabuľkou (príloha č.2).

g) Ceny na súťaže:

- okresné kolo do 30 € pre jednotlivcov umiestnených na prvých troch miestach;
do 60 € pre kolektívy umiestnené na prvých troch miestach spolu.
- krajské kolo do 40 € pre jednotlivcov umiestnených na prvých troch miestach;
do 80 € pre kolektívy umiestnené na prvých troch miestach spolu.

Pokiaľ bude v okresnom alebo krajskom kole menej súťažiach (družstiev v športových súťažiach) ako 5 v kategórii, náklady na ceny sa znížia na polovicu.

(10) Vyúčtovanie jednotlivých súťaží musí obsahovať tieto účtovné doklady:

- a) Vyúčtovanie súťaže – opečiatkové a podpísané kópie preukázateľných účtovných záznamov, na ktorých bude uvedené, kde sa nachádza originál preukázateľného účtovného záznamu; výkaz štruktúry čerpania finančných prostriedkov - zoznam nákladových položiek (cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom, dohody o vykonaní práce, odvody, ceny, materiálno-technické zabezpečenie) v členení: rozpočet, skutočné náklady (príloha č. 3),
- b) pozvánka alebo propozície,
- c) základné údaje o súťaži (príloha č. 4),
- d) výsledkové listiny,
- e) záznam o prevzatí cien,
- f) prezenčné listiny – súťažiach, poroty, pedagogického dozoru.

(11) Do poskytnutia prvého preddavku na súťaže v príslušnom kalendárnom roku sa finančné zabezpečenie súťaží žiakov uskutoční formou refundácie výdavkov použitých na súťaže žiakov na základe sumárnej faktúry dodávateľa s priloženými účtovnými dokladmi, ktoré budú spĺňať náležitosti preukázateľného účtovného záznamu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a rozpisom podľa nákladových položiek (cestovné, stravné, dohody...). Súčasťou sumárnej faktúry bude aj rozpis vynaložených finančných prostriedkov podľa jednotlivých súťaží, taktiež rozúčtovaných do nákladových položiek (príloha č. 5).

(12) V prípade, že pri refundácii neboli zúčtované všetky náklady na zúčtované súťaže, napr. Dohody a tieto budú uhradené z poskytnutého preddavku, je potrebné zaslať OÚ po uskutočnení uvedených úhrad, opätovné vyúčtovanie uvedených súťaží v rovnakej štruktúre ako pri refundácii, aby OÚ mal podklady o celkových nákladoch v členení podľa jednotlivých druhov za realizované súťaže.

(13) V priebehu kalendárneho roka sa finančné zabezpečenie súťaží žiakov zabezpečí spravidla prostredníctvom preddavkov. Tieto je dodávateľ povinný v súlade s § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov OÚ vyúčtovať do 3 mesiacov odo dňa poskytnutia preddavku, ktorý je uvedený v oznámení OÚ o poskytnutí finančných prostriedkov, avšak najneskôr do 27. 12. kalendárneho roka, v ktorom bol preddavok poskytnutý. Súťaže finančne zabezpečené prostredníctvom preddavku budú vyúčtované obdobným spôsobom ako súťaže, pri ktorých boli náklady na realizáciu súťaže refundované OÚ (príloha č. 6).

(14) Dodávateľ je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(15) Dodávateľ sa zaväzuje vykonať organizačné zabezpečenie a realizáciu súťaží a použiť poskytnuté finančné prostriedky bez výhrad a v plnom rozsahu na účely stanovené v zmluve uzatvorenej medzi ním a OÚ.

(16) Dodávateľ zodpovedá za hospodárenie s poskytnutými finančnými prostriedkami a pri ich používaní je povinný zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je povinný zabezpečiť dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

(17) Ak dodávateľ použije finančné prostriedky na iné účely, ako sú uvedené v čl. I bod 1. zmluvy uzatvorenej medzi ním a OÚ alebo ich zadrží, bude sa to považovať za nedodržanie zmluvných podmienok, za ktorých sa finančné prostriedky poskytli. Neoprávnene použité finančné prostriedky je dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť na výdavkový účet MV SR číslo 7000180023/8180 vedený v Štátnej pokladnici.

(18) Doklady o vyúčtovaní súťaží predkladá dodávateľ zodpovedným zamestnancom oddelenia odborných a metodických činností OÚ, ktorí ich po odkontrolovaní a odsúhlasení správnosti a účelovosti vynaloženia finančných prostriedkov v súlade s platnou smernicou predložia príslušnému organizačnému útvaru na účely zúčtovania poskytnutého preddavku. (príloha č. 7a, 7b, 7c).

Čl. III.

Finančné zabezpečenie celoštátnych kôl súťaží detí a žiakov

(1) Celoštátne kolá súťaží detí a žiakov škôl finančne podporované MŠVVaŠ SR sú financované z rozpočtovej kapitoly MV SR prostredníctvom OÚ. OÚ uzavrie s organizátorom zmluvný vzťah na zabezpečenie celoštátneho kola súťaže.

(2) Súťaže sa organizujú predovšetkým v objektoch škôl a školských zariadení. Vo výnimočných prípadoch, vzhľadom na charakter súťaže, možno organizovať súťaž v prenajatých priestoroch na základe dohody zohľadňujúcej hospodárne a efektívne využitie finančných prostriedkov.

(3) Z finančných prostriedkov je možné uhradiť výdavky súvisiace s prípravou a organizovaním súťaže:

- a) Cestovné – súťažiacim, pedagogickému dozoru a ďalším účastníkom súťaže cestovné na súťaž tam a späť v cene cestovného lístka hromadného dopravného prostriedku, po predložení aj spiatočného lístka. Účastníci akcie a organizátor súťaže sú povinní zabezpečiť si najekonomickejší spôsob dopravy. V prípade použitia súkromného vozidla je možné preplatiť náhradu iba vodičovi vozidla v cene cestovného lístka hromadného dopravného prostriedku po predložení kópie

technického preukazu, kópie zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla, kópie zmluvy o havarijnom poistení motorového vozidla a kópie dokladov o úhrade poistného na príslušné poistné obdobie.

- b) Stravovanie a pitný režim – organizátor prednostne využíva služby účelových zariadení rezortu školstva – zariadení školského stravovania. V prípade, ak nie je možné zabezpečiť stravovanie v zariadeniach školského stravovania, postupuje sa v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Počet vydaných jedál musí súhlasiť s počtom prihlásených účastníkov podľa prezenčnej listiny.
- c) Ubytovanie – organizátor prednostne využíva ubytovacie zariadenia v rezorte školstva, školské internáty, školy v prírode. Maximálny limit výdavkov predstavuje 12€/noc. V prípade potreby sa ubytovanie pre členov porôt a rozhodcov môže zabezpečiť aj v iných ubytovacích zariadeniach.
- d) Materiálno-technické zabezpečenie – podľa špecifických potrieb jednotlivých súťaží a metodicko-organizačných pokynov jednotlivých súťaží. Kalkuláciu je možné použiť na nevyhnutné náklady spojené s prípravou súťaže, so zasadnutím príslušných komisií, náklady na kancelárske potreby, drobný tovar, prenájom nevyhnutnej techniky, pomôcok, nákup tovarov potrebných na realizáciu súťaže, tlač, kopírovanie, telekomunikačné výdavky, poštovné, výroba potrebných materiálov.
- e) Prenájom priestorov – len v odôvodnených prípadoch.
- f) Odmeny za vykonané práce – dohody o vykonaní práce pre odborné komisie, členov poroty, organizátorov do 6 €/h podľa náročnosti súťaže a k tomu prislúchajúce odvody do poisťovní. Dohody o vykonaní práce obsahujú všetky náležitosti zmluvy (vrátane rozsahu a obsahu práce) v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do nákladov zahŕňa organizácia celkové finančné prostriedky pred zdanením. Dohoda o vykonaní práce musí byť uzatvorená minimálne 1 deň pred uskutočnením súťaže, resp. pred začiatkom vykonávania práce, ktorá tvorí predmet dohody.
- g) Náklady na ceny v celoštátnom kole súťaže nesmú presiahnuť sumu 72 € pre jednotlivcov na prvých troch miestach spolu a 210 € pre kolektívy umiestnené na prvých troch miestach spolu.

(4) Zdrojmi pre zabezpečenie celoštátnych kôl súťaží žiakov a s nimi spojených činností môžu byť aj finančné prostriedky získané od mimovládnych organizácií, nadácií, sponzorov a účastníkov súťaží.

(5) Pri celoštátnych kolách súťaží, ktorých vyhlasovateľom alebo spoluvyhlasovateľom je MŠVVaŠ SR podľa Smernice č. 23/2017 čl.9 je potrebné, aby organizátor súťaže vo vyúčtovaní súťaže uviedol výšku finančných prostriedkov od ostatných prispievateľov na realizáciu súťaže.

(6) Vyúčtovanie jednotlivých súťaží musí obsahovať tieto účtovné doklady:

- a) Vyúčtovanie súťaže (príloha č. 8) – podľa nákladových položiek (cestovné, stravné, ubytovanie, prenájom, dohody o vykonaní práce, odvody do poisťovní, ceny, materiálno-technické zabezpečenie, iné) v členení: plánovaný (požadovaný) rozpočet, schválený (pridelený) rozpočet, skutočné čerpanie dokladované opečiatkovanými a podpísanými kópiami preukázateľných účtovných záznamov, na ktorých bude uvedené, kde sa nachádza originál preukázateľného účtovného záznamu,

- b) pozvánka alebo propozície,
- c) záznam o prevzatí cien,
- d) prezenčné listiny – súťažiacich, poroty, pedagogického dozoru,
- e) celkové náklady na realizáciu súťaže v členení podľa jednotlivých prispievateľov (príloha č. 9).

(7) Celoslovenské kolá súťaží sú finančne zabezpečované spravidla formou preddavkov (v odôvodnených prípadoch formou refundácie výdavkov). Tieto je organizátor (dodávateľ) povinný v súlade s § 19, ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov OÚ (objednávateľovi) vyúčtovať do 3 mesiacov odo dňa poskytnutia preddavku, ktorý je uvedený v oznámení OÚ o poskytnutí finančných prostriedkov, avšak najneskôr do 15. 12. kalendárneho roka, v ktorom bol preddavok poskytnutý.

(8) Dodávateľ je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(9) Dodávateľ sa zaväzuje vykonať organizačné zabezpečenie a realizáciu celoštátneho kola súťaže a použiť poskytnuté finančné prostriedky bez výhrad a v plnom rozsahu na účely stanovené touto smernicou a stanovené v zmluve uzatvorenej medzi ním a MV SR, OÚ Trenčín, odborom školstva.

(10) Dodávateľ zodpovedá za hospodárenie s poskytnutými finančnými prostriedkami a pri ich používaní je povinný zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je povinný zabezpečiť dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

(11) Ak dodávateľ použije finančné prostriedky na iné účely, ako sú uvedené v čl. III, bod 3. zmluvy uzatvorenej medzi ním a MV SR, OÚ Trenčín, odborom školstva alebo ich zadrží, bude sa to považovať za nedodržanie podmienok, za ktorých sa finančné prostriedky poskytli. Neoprávnene použité finančné prostriedky je dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť na výdavkový účet MV SR číslo 7000180023/8180 vedený v Štátnej pokladnici.

(12) Doklady o vyúčtovaní súťaží predkladá dodávateľ zodpovedným pracovníkom OÚ, ktorí ich po odkontrovaní a odsúhlasení správnosti a účelovosti vynaloženia finančných prostriedkov v súlade s platnou smernicou a zmluvou predložia príslušnému organizačnému útvaru na účely zúčtovania poskytnutého preddavku.

Čl. IV
Záverečné ustanovenie

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2017.
Neoddeliteľnú súčasť tejto smernice tvoria prílohy č. 1 – 9.

V Trenčíne 28.08.2017

Mgr. Iveta Kováčiková
vedúca odboru školstva