

a) na úseku živnostenskej registrácie

1. plní úlohy (fyzického a elektronického) jednotného kontaktného miesta pre činnosti, ktoré sú: živnosťou, podnikaním na základe iného ako živnostenského oprávnenia, ak tak ustanovujú osobitné zákony, poskytovaním služieb podľa osobitného zákona a plní ďalšie úlohy, ak tak ustanovuje osobitný predpis,
2. prijíma od fyzických osôb alebo právnických osôb uchádzajúcich sa o oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského zákona,
 - 2.1. ohlásenia živnosti a žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení podľa živnostenského zákona,
 - 2.2. údaje a doklady, vrátane správnych poplatkov, ktoré sa vyžadujú podľa osobitných zákonov na účely predloženia žiadosti: o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského zákona podľa osobitných zákonov; o oprávnenie na vykonávanie vybraných služieb, ktoré podľa osobitného zákona nemajú charakter podnikateľskej činnosti (znalci, tlmočníci, prekladatelia); k získaniu iného dokladu, ktorý sa vyžaduje podľa osobitného predpisu najneskôr ku dňu začatia prevádzkovania živnosti alebo inej podnikateľskej činnosti,
 - 2.3. údaje potrebné na registráciu a oznámenia daňovníka podľa osobitného predpisu,
 - 2.4. údaje potrebné na prihlásenie sa do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenie zmeny platiteľa poistného na účely zdravotného poistenia,
 - 2.5. údaje a doklady, vrátane súdnych poplatkov, vyžadované podľa osobitného zákona na účely zápisu údajov do obchodného registra,
 - 2.6. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
 - 2.7. prijaté údaje podľa bodu 2.2 až 2.6 preverí a zapíše do informačného systému živnostenského podnikania a zodpovedá za ich správnosť, v pochybnostiach o správnosti údajov sprístupní dokumentáciu príslušnému orgánu,
 - 2.8. doklady podľa bodu 2.2 a 2.5 prijíma: v listinnej podobe, ktoré po uhradení správneho poplatku prevedie do elektronickej podoby a podpíše kvalifikovaným elektronickým podpisom; v elektronickej podobe, ktoré sú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom,
 - 2.9. prevzatie žiadosti potvrdí a bezodkladne v elektronickej podobe zasiela príslušnému orgánu,
3. na základe ohlásenia živnosti/žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení (ďalej len „podanie“) zisťuje náležitosti podania, skúma a posudzuje splnenie podmienok ustanovených živnostenským zákonom pre vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení (ďalej len „živnostenské oprávnenie“) a po splnení podmienok vydá živnostenské oprávnenie,
4. vyzýva na
 - 4.1. odstránenie nedostatkov podania, ak podanie nemá ustanovené náležitosti alebo je nezrozumiteľné,
 - 4.2. predloženie právoplatného rozsudku v prípade pochybností, ak výpis z registra trestov obsahuje záznam o odsúdení za úmyselný trestný čin,
5. zapisuje do informačného systému živnostenského podnikania podnikateľov, ktorým vydal doklad o živnostenskom oprávnení,

6. bezodkladne po vzniku živnostenského oprávnenia, po získaní informácie o udelení podnikateľského oprávnenia na podnikanie na základe iného ako živnostenského zákona podľa osobitného predpisu zasiela v elektronickej podobe údaje potrebné na
 - 6.1. registráciu a oznámenia daňovníka podľa osobitného predpisu k dani z príjmov (na adresu elektronickej podateľne spoločnej pre daňové úrady),
 - 6.2. prihlasovanie do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenie zmeny platiteľa zdravotného poistenia na účely zdravotného poistenia (do informačného systému príslušnej zdravotnej poisťovne),
7. v prospech poskytovateľov služieb obstaráva ďalšie servisné služby voči inému autorizovanému okruhu orgánov, ktorými sú
 - 7.1. register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky (na účely obstarania výpisu z registra trestov alebo informáciu o bezúhonnosti fyzických osôb),
 - 7.2. Štatistický úrad Slovenskej republiky (na účely obstarania a pridelenia osobitného identifikačného čísla),
8. zabezpečuje úplnosť a komplexnosť služby so zápisom do obchodného registra tým, že okrem vypracovania zápisového formulára návrhu na zápis do obchodného registra
 - 8.1. osvedčuje pravosť podpisu navrhovateľa a pravosť podpisu splnomocniteľa, ak ide o zastúpenie na základe plnomocenstva a overuje osobné údaje (totožnosť) navrhovateľa a splnomocnenca,
 - 8.2. prideliť identifikačné číslo organizácie,
 - 8.3. prijíma úhrady správnych a súdnych poplatkov (k návrhu na zápis do obchodného registra pripája doložku osvedčujúcu zaplatenie súdneho poplatku, spôsob zaplatenia a výšku platby súdneho poplatku),
 - 8.4. prijíma listiny, ktoré sú súčasťou návrhu na zápis údajov do obchodného registra: v listinnej podobe, ktoré prevedie do elektronickej podoby a podpíše ich kvalifikovaným elektronickým podpisom; v elektronickej podobe podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom,
 - 8.5. obstaráva na osobitné požiadanie zasielanie povinne ustanovených dokladov aj do zbierky listín,
 - 8.6. bezodkladne po vydaní živnostenského oprávnenia doručuje návrh (údaje) na zápis do obchodného registra a jeho prílohy registrovému súdu uvedenému v návrhu na zápis do obchodného registra v lehote a spôsobom podľa osobitného predpisu (elektronickými prostriedkami); k návrhu na zápis do obchodného registra pripája kvalifikovaný elektronický podpis,
 - 8.7. vyzýva navrhovateľa, aby odstránil nedostatky návrhu na zápis do obchodného registra,
 - 8.8. zapisuje dátum vzniku živnostenského oprávnenia, ktorý je totožný s dňom zápisu podnikateľa do obchodného registra,
 - 8.9. upozorňuje registrový súd na nezhody medzi skutočným právnym stavom a stavom zápisov v obchodnom registri,
9. prijíma/vydáva
 - 9.1. oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení/úradný záznam,
 - 9.2. oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení/úradný záznam,
 - 9.3. oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti, oznámenie o zmene doby pozastavenia prevádzkovania živnosti/potvrdenie o pozastavení prevádzkovania živnosti, potvrdenie o zmene doby pozastavenia prevádzkovania živnosti,
 - 9.4. oznámenie o ukončení podnikania/potvrdenie o ukončení podnikania,

- 9.5. oznámenie o zániku osvedčeného živnostenského oprávnenia s neskorším dňom začatia živnosti/potvrdenie o zániku osvedčeného živnostenského oprávnenia s neskorším dňom začatia živnosti,
 - 9.6. oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území Slovenskej republiky/potvrdenie o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území Slovenskej republiky,
 - 9.7. žiadosť o poskytnutie údajov z Registra účtovných závierok/kópiu dokumentu alebo časti dokumentu podľa osobitného predpisu,
 - 9.8. žiadosť o vydanie osvedčenia o povahe a dĺžke praxe v činnostiach, ktoré sú živnosťou/osvedčenie o povahe a dĺžke praxe v činnostiach, ktoré sú živnosťou,
 - 9.9. žiadosť o vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané / potvrdenie o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané,
 - 9.10. žiadosť o vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis / potvrdenie o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis,
 - 9.11. žiadosť o vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri / prehľad zapísaných údajov,
 - 9.12. žiadosť o výpis zo živnostenského registra z verejnej časti alebo neverejnej časti / výpis zo živnostenského registra z verejnej alebo neverejnej časti, prevod elektronického dokumentu do listinnej podoby zaručenou konverziou
 - 9.13. žiadosť o výpis z Obchodného registra / výpis z Obchodného registra, prevod elektronického dokumentu do listinnej podoby zaručenou konverziou
 - 9.14. oprávnenie na podnikanie podľa osobitného zákona (§6 ods. 5 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov):
 - 9.15. oznámenie o pozastavení podnikania/zmene obdobia pozastavenia podnikania športového odborníka (potvrdenie o pozastavení podnikania športového odborníka/potvrdenie o zmene obdobia pozastavenia podnikania športového odborníka),
 - 9.16. oznámenie o ukončení podnikania športového odborníka/potvrdenie o ukončení podnikania športového odborníka,
 - 9.17. oznámenie o ukončení oprávnenia profesionálneho športovca vykonávať šport ako SZČO/potvrdenie o ukončení oprávnenia profesionálneho športovca vykonávať šport ako SZČO,
 - 9.18. oznámenie o pozastavení/zmene obdobia oprávnenia profesionálneho športovca vykonávať šport ako SZČO (potvrdenie o pozastavení oprávnenia profesionálneho športovca vykonávať šport ako SZČO/potvrdenie o zmene obdobia pozastavenia oprávnenia profesionálneho športovca vykonávať šport ako SZČO),
 - 9.19. vydáva oprávnenie profesionálneho športovca vykonávať šport ako samostatne zárobková činná osoba,
10. rozhoduje najmä o
 - 10.1. tom, že ohlásením živnostenské oprávnenie nevzniklo,
 - 10.2. zastavení konania pri neodstránení chýb podania,
 - 10.3. tom, že podanie nie je ohlásením,
 - 10.4. nespĺnení určených podmienok v konaní o vydanie živnostenského oprávnenia pred zápisom do obchodného registra,
 - 10.5. zastavení konania v prípade, ak oprávnená osoba (podnikateľ) nepredloží právoplatný rozsudok o odsúdení za úmyselný trestný čin v určenej lehote,

- 10.6. nevzniknutí živnostenského oprávnění v případě, že podnikatel nespĺňa podmienku bezúhonnosti,
- 10.7. povolení výnimky na vykonávanie funkcie zodpovedného zástupcu vo viac ako jednej prevádzkarni,
- 10.8. odpustení prekážky prevádzkovať živnosť v súvislosti so zrušením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na konkurz pre nedostatok majetku postačujúceho aspoň na úhradu trov konania,
- 10.9. zrušení živnostenského oprávnění, : ak podnikatel nespĺňa podmienku spôsobilosti na právne úkony (okrem prípadu, ak bol ustanovený zodpovedný zástupca) alebo podmienku bezúhonnosti; namiesto zrušenia živnostenského oprávnění z dôvodu nesplnenia podmienky bezúhonnosti môže živnostenský úrad rozhodnúť o pozastavení živnostenského oprávnění až do času, kým podnikateľ opätovne začne túto podmienku spĺňať,
- 10.10. zrušení živnostenského oprávnění: ak nastanú prekážky pri prevádzkovaní živnosti podľa živnostenského zákona; ak podnikateľ pri prevádzkovaní živnosti poruší podmienky alebo povinnosti určené zákonom ako osobitne závažné,
- 10.11. fakultatívnom zrušení živnostenského oprávnění alebo o pozastavení prevádzkovania živnosti z vlastného alebo iného podnetu, ak podnikateľ závažným spôsobom porušuje podmienky ustanovené živnostenským zákonom alebo inými osobitnými predpismi,
- 10.12. fakultatívnom zrušení živnostenského oprávnění na jednu živnosť alebo viac živností, ak podnikateľ nezačal prevádzkovať živnosť v lehote dlhšej ako dva roky od vzniku živnostenského oprávnění, alebo bez pozastavenia prevádzkovania živnosti prestane prevádzkovať živnosť na dobu dlhšiu ako dva roky,
- 10.13. pozastavení prevádzkovania živnosti v prevádzkarni nachádzajúcej sa v jeho územnom obvode a upovedomuje o tom odbor živnostenského podnikania okresného úradu, ktorý vydal živnostenské oprávnění,
11. využíva informačný systém vnútorného trhu, v rámci ktorého poskytuje výmenu informácií medzi orgánmi členských štátov pri posúdení splnenia požiadaviek na uznanie dokladov pri udelení osvedčenia o živnostenskom podnikaní,
12. súbor údajov určených živnostenským zákonom o podnikateľoch zapisuje do živnostenského registra prostredníctvom informačného systému živnostenského podnikania, ktorého správcou je ministerstvo. Údaje zapísané do verejnej časti živnostenského registra zverejňuje bez zbytočného odkladu. Na požiadanie vydá výpis v rozsahu údajov zapísaných vo verejnej a neverejnej časti registra platných v deň jeho vydania,
13. v postavení užívateľa informačného systému živnostenského podnikania
 - 13.1. zabezpečuje úlohy ustanovené v zákone o ochrane osobných údajov,
 - 13.2. vedie internú evidenciu o prevádzkovom informačnom systéme živnostenského registra,
 - 13.3. zabezpečuje aktualizáciu a správu údajov centrálnej databázy živnostenského registra,
14. vykonáva poradenskú a informačnú činnosť na úseku živnostenského podnikania. Informácie poskytuje v štátnom jazyku bezodkladne po prijatí žiadosti o
 - 14.1. všeobecných a osobitných podmienkach podnikania a o podmienkach poskytovania služieb na území Slovenskej republiky,
 - 14.2. postupoch vybavovania náležitostí spojených s možnosťou získania oprávnění na podnikanie a prístupu k poskytovaniu služieb,
 - 14.3. kontaktoch na orgány, ktoré sú podľa osobitných predpisov príslušné na rozhodovanie vo veciach podnikania a poskytovania služieb a na iné subjekty, ktoré môžu poskytovateľom služieb alebo príjemcom služieb ponúknuť praktickú pomoc,

- 14.4.možnostiach prístupu k verejnej časti registra s databázami poskytovateľov služieb,
- 14.5.všeobecne dostupných spôsoboch riešenia sporov súvisiacich so vznikom oprávnenia na podnikanie alebo s možnosťou poskytovania služieb a vlastným poskytovaním služieb,
- 14.6.možnostiach a spôsoboch získania spôsobilosti na poskytovanie služieb na území SR pre osoby, ktoré majú záujem získať doklad o odbornej spôsobilosti od príslušného autorizovaného orgánu, ktorý je podmienkou na získanie podnikateľského oprávnenia, možnosti a spôsoboch splnenia tzv. odkladacích podmienok,

spoločné činnosti odborov

1. prešetruje a vybavuje sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 Z. z., zabezpečuje vybavovanie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov a sprístupňuje informácie podľa zákona o slobode informácií,
2. pripravuje vyhlášky v rozsahu svojej pôsobnosti a zabezpečuje predloženie žiadosti o ich uverejnenie,
3. vypracúva podklady do ročného plánu okresného úradu a plánu kontrolnej činnosti okresného úradu, zabezpečuje ich vyhodnotenie a kontroluje plnenie prijatých opatrení,
4. zabezpečuje úlohy časového referenta a pripravuje podklady pre mzdovú učtáreň,
5. poskytuje údaje z evidencií vedených odborom okresného úradu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
6. zabezpečuje súhrnné údaje a kontrolu správnosti údajov poskytovaných obcami a samosprávnymi krajmi, ktoré sa týkajú vykazovania a hodnotenia rozhodovacej činnosti v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a iných rozhodujúcich činností súvisiacich so zabezpečovaním preneseného výkonu štátnej správy,
7. poskytuje odbornú pomoc obciam pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu svojej pôsobnosti,
8. vyzýva písomne obec na nápravu a určuje jej lehotu, ak dlhodobo, najmenej šesť mesiacov, nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobila v tomto čase žiadne opatrenie na zabezpečenie jej výkonu,
9. spolupracuje v rozsahu svojej pôsobnosti s inými miestnymi orgánmi štátnej správy, vyššími územnými celkami, obcami v územnom obvode okresného úradu, právnickými osobami a inými odbornými organizáciami,
10. poskytuje súčinnosť centru podpory pri výkone rozhodnutia za pohľadávky okresného úradu,
11. spracúva obstarávanie zakaziek tovaru a služieb s nízkou hodnotou (napr. školenia, právne služby, súťaže), ktoré nie sú zaradené do žiadnej z komoditných skupín, spracúva objednávky a potvrdzuje ich prijatie do integrovaného informačného systému SAP,
12. plní v určenom rozsahu úlohy odboru v klientskom centre okresného úradu.