
Obvodný úrad Prešov
odbor civilnej ochrany a krízového riadenia



**Skladovanie a ošetrovanie
materiálu CO**
**Pomôcka pre primátorov miest
a starostov obcí**

Prešov, 2009

Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov ustanovuje, že majetkom štátu sú veci vo vlastníctve Slovenskej republiky, vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva Slovenskej republiky. Slovenská republika ako právnická osoba vlastní majetok a nakladá s ním prostredníctvom správcov majetku štátu.

Správa majetku štátu je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku štátu, ktorý mu štát zveril do správy. Správca je oprávnený a povinný majetok štátu užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa tohto zákona, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.

Správca majetku štátu je povinný viesť o majetku štátu účtovníctvo v rozsahu a spôsobom ustanoveným osobitným zákonom.

Podľa zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva (ďalej len „zákon o CO“) v znení neskorších predpisov:

„Materiálom civilnej ochrany (ďalej len „MCO“) sa rozumejú hnuiteľné veci, obstarané spravidla z prostriedkov štátneho rozpočtu, (z toho vyplýva, že MCO je majetkom štátu) a sú určené:

- na zabezpečovanie hlásnej služby a informačnej služby civilnej ochrany;
- na plnenie úloh plnených jednotkami civilnej ochrany;
- ako aj prostriedky individuálnej ochrany obyvateľstva.

Podľa zákona o CO má obec v rámci pôsobnosti povinnosť:

- uskladňovať, ošetrovať a zabezpečovať výdaj materiálu civilnej ochrany jednotkám civilnej ochrany zriadeným obcou a prostriedkov individuálnej ochrany obyvateľstvu obce, pre ktoré tieto prostriedky nezabezpečujú právnické osoby alebo fyzické osoby - podnikatelia; prostriedkami individuálnej ochrany sa rozumejú prostriedky na ochranu dýchacích ciest a očí proti účinkom nebezpečných látok najmä počas vyhlásenia vojnového stavu.

Pre naplnenie tejto povinnosti sú obce povinné postupovať podľa Vyhlášky MV SR č. 314/1998 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečovanie hospodárenia s materiálom civilnej ochrany (ďalej len „vyhláška“), v znení vyhlášky MV SR č. 203/2002 Z.z. a vyhlášky MV SR č. 414/2004 Z.z. V tejto vyhláške sú uvedené, okrem iných skutočností, aj zásady pre skladovanie, použitie, ošetrovanie a označenie materiálu, pričom je uvedené, že materiál sa **skladuje v SKLADE CIVILNEJ OCHRANY** (ďalej len „sklad“), **ktorý je určený na jeho skladovanie a ktorý na tento účel:**

- a) je vybavený na zabezpečenie jeho skladovania, ochrany, prehliadok, ošetrovania a výdaja;
- b) je vybavený núdzovým osvetlením, ktoré nevyužíva otvorený plameň;
- c) je vybavený teplomerom a vlhkomerom na sledovanie teploty a relatívnej vlhkosti vzduchu;
- d) zabezpečuje vnútornú teplotu od 10⁰C do 25⁰C a zabraňuje jej náhlym zmenám;
- e) zabezpečuje relatívnu vlhkosť vzduchu 65 % a jej výkyvy v oboch smeroch do 15%;
- f) umožňuje vetranie bez vytvárania prievanu a vnikania prachu;
- g) má okenné tabule natreté červenou alebo oranžovou farbou tlmiacou vnikanie slnečného svetla;
- h) umožňuje uloženie materiálu najmenej 100 cm od vykurovacích telies a jeho ochranu pred sálavým teplom;
- i) umožňuje skladovanie materiálu bez kontaktu so stenami a stropom a vo vzdialenosti minimálne 20 cm od podlahy;
- j) je zabezpečený proti vniknutiu neoprávnených osôb;
- k) je zabezpečený účinným protipožiarnym zariadením;
- l) poskytuje vhodné podmienky na manipuláciu, prehliadky a ošetrovanie materiálu a umožňuje jeho rozloženie tak, aby bola dosiahnutá úplnosť súprav a prehľad o jeho druhoch, množstve a veľkostiach;
- m) je označený medzinárodným rozoznávacím znakom civilnej ochrany.

V sklade nie je možné

- a) skladovať organické rozpúšťadlá, pohonné látky a mastivá, dezinfekčné prostriedky, anorganické kyseliny, alkalické hydroxidy alebo iné agresívne látky;
- b) prevádzkovať elektrické stroje alebo zariadenia, pri ktorých činnosti vzniká iskrením ozón.

V sklade sa vedie

- a) záznam o vstupe osôb do skladu;
- b) záznam výsledkov sledovania teploty a relatívnej vlhkosti vzduchu;
- c) záznam o použití náhradných kľúčov;
- d) záznam o výsledkoch kontrol;
- e) záznam o vykonanej práci v sklade;
- f) evidencia skladovaného materiálu.

Záznamy sa vedú v evidovanom zošite, evidencia skladovaného materiálu sa vedie na závesných štítkoch a skladových kartách.

SPÔSOB SKLADOVANIA JEDNOTLIVÝCH DRUHOV MATERIÁLU

(Príloha č. 2 k vyhláske MV SR č. 314/1998 Z.z. v znení n.p.)

1. Prostriedky individuálnej ochrany sa skladujú v pôvodných obaloch, pričom detské ochranné vaky a detské ochranné kazajky sa skladujú maximálne v piatich vrstvách na sebe.
2. Ak skladovanie prostriedkov individuálnej ochrany nie je možné v pôvodných obaloch, skladujú sa :
 - a) ochranné masky skompletizované v kapsách uložených kolmo v regáloch v jednej vrstve,
 - b) detské ochranné vaky a detské ochranné kazajky rozvešané na regáloch a chránené proti prachu prekrytím fóliou.
3. Kompletizáciou ochranných masiek sa rozumie uloženie lícnice ochrannej masky zabalenej alebo zatavenej do polyetylénového vrečka a ochranného filtra v obale a uzavretého viečkom a zátkou do kapsy.
4. Zdravotnícke prostriedky jednotlivca sa skladujú vo zvislej polohe tak, aby farebná bodka na ich obale smerovala hore.
5. Kombinézy ochranných odevov sa skladujú zavesené na ramienkach spoločne s prezuvkami, pričom nosič ramienok sa prikrýva fóliou.
6. Prístroje sa skladujú v pôvodných obaloch s vybratými napájacími zdrojmi.
7. Ostatné druhy materiálu sa skladujú tak, ako určil výrobca.

SPÔSOB OŠETROVANIA MATERIÁLU CO

(Príloha č. 3 k vyhláske MV SR č. 314/1998 Z. z.v znení n.p.)

1. Ošetrovanie detských ochranných vakov, detských ochranných kazajok a lícnic ochranných masiek sa vykonáva umytím ich gumovej alebo pogumovanej časti v teplej vode mydlom alebo saponátom, mäkkou handričkou alebo hubou. Difúzny filter detského ochranného vaku je pritom potrebné chrániť pred vlhkom. Po umytí sa detské ochranné vaky, detské ochranné kazajky a lícnice ochranných masiek osušia alebo nechajú voľne vyschnúť. Potom sa ich vnútorné časti dezinfikujú roztokom ajatínu, liehu alebo formaldehydu v odporúčanom zriedení a poprášia mastencom proti zlepeniu. Pri nasadzovaní kupónového krúžku na lícnicu ochrannej masky je potrebné dbať na to, aby jeho vonkajší okraj prekryl hranu ventilovej komory.
2. Ošetrovanie prostriedkov ochrany povrchu tela sa vykonáva ich umytím mydlom alebo saponátovým roztokom, osušením a poprášením mastencom, pričom rukavice a prezuvky sa poprášujú mastencom aj z vnútornej strany.
3. Zdroje NiCd 4000 sa dobíjajú v pravidelných dvojmesačných cykloch stanoveným nabíjacím zariadením.
4. Ošetrovanie ostatných druhov materiálu sa vykonáva v súlade s návodom na použitie prístrojov a techniky.

POVINNOSTI PRI STAROSTLIVOSTI O MATERIÁL CO

Starosta obce je povinný s pracovníkom, povereným starostlivosťou o skladovaný materiál CO (ďalej len „skladník“) uzavrieť dohodu o hmotnej zodpovednosti. Zároveň musí byť uzatvorená Dohoda o vykonaní práce, podľa ktorej je skladník odmeňovaný za práce vykonávané v sklade materiálu CO.

Na vyšetrovanie škody, alebo straty materiálu CO určuje starosta najmenej trojčlennú vyšetrovaciu komisiu.

Skladník zodpovedá za správne uloženie a ošetrovanie materiálu podľa zásad jeho skladovania a ošetrovania.

PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V SKLADOCH CO

P.Č.	NÁZOV ČINNOSTI	VYKONANIE	MIN. DĹŽKA TRVANIA ÚKONU
SKLADOVANIE			
1.	Vedenie záznamov všetkých vstupov do skladu, vrátane kontrol.	pri každom vstupe	5´
2.	Kontrola bezpečnostných a protipožiarnych opatrení.	1x týždenne	10´
3.	Vetranie skladovacích priestorov.	1x týždenne	30´
4.	Zaznamenávanie hodnôt teploty a vlhkosti v sklade.	1x týždenne	5´
5.	Ošetrovanie inventáru skladu a udržiavanie čistoty interiéru skladu.	1x mesačne	60´
OŠETROVANIE MATERIÁLU CO			
6.	Vykonávanie náhodných prehliadok stavu všetkých druhov materiálu v sklade.	1x za 6 mesiace	Vzorka 10 ks jedného druhu materiálu cca 30´
7.	Vykonávanie kontroly stavu lícnic ochranných masiek.	1x za 6 mesiacov	1 lícnica cca 3´
8.	Ošetrovanie lícnic ochranných masiek umytím (masky neuložené v debnách alebo v uzavretých igelitových vreckách).	1x za dva roky	1 lícnica 3´
9.	Prekladanie (striedanie) vrstiev masiek (okrem originálne uložených masiek CM-4 v debnách).	1x ročne	1 vrstva cca 30 masiek 10´
10.	Prekladanie debien s maskami CM-4, (ochrana pred preležaním).	1x ročne	1 debna cca 10´
11.	Ošetrovanie detských ochranných vakov umytím ich gumovej (pogumovanej) časti v teplej vode mydlom alebo saponátom.	1x za 2roky	1 vak 15´
12.	Ošetrovanie detských ochranných kazajok umytím.	1x za 2roky	5´

P.Č.	NÁZOV ČINNOSTI	VYKONANIE	MIN. DĹŽKA TRVANIA ÚKONU
13.	Ošetrovanie ochranných rúšok vyklepaním, otretím priezorov.	1x za 2 roky	3´
14.	Kontrola MOF (uzavretie z jednej a druhej strany), kontrola obalu.	1x za 2roky	3´
15.	Príprava intenzimetrov na ciachovanie.	1x za 3 roky	5´
16.	Kontrola monočlánkov do intenzimetrov a ich výmena.	1x za 6 mesiacov	10´
OSTATNÉ ČINNOSTI:			
17.	Označovanie druhov, typov, prípadne veľkostí materiálu, vykonávanie skladovej evidencie.	podľa potreby, OPERATÍVNE	X
18.	Označenie textilných káps veľkostným číslom vlozenej masky.	podľa potreby	X
19.	Kontrolovanie stavu materiálu a úplnosti súprav.	pri presunoch	X
20.	Príprava materiálu na vykonanie periodickej fyzickej inventarizácie materiálu .	1x ročne k 31. 12.	X

Dôležité:

- 1) Ošetrovanie materiálu CO chápeme ako súbor činností plánovito a pravidelne vykonávaných s cieľom udržania požadovanej technickej kvality prostriedkov, predĺženia ich životnosti a pripravenosti na plnenie účelu pre ktorý sú vytvorené. Zabrániť zníženiu ochranných vlastností!
- 2) a) Odmena skladníkovi materiálu CO refundovaná obvodným úradom je odmena za presne vykonané úkony v reálne určenom čase s ohľadom na množstvo skladovaného materiálu. Celková hodnota materiálu uvádzaná v programe EMCO je hodnota z ktorej sa odvodzuje refundovaná suma finančných prostriedkov za ošetrovanie a skladovanie ale až po dostatočnom preukázaní rozsahu a kvality vykonanej práce vykonanej skladníkom.
- b) V súlade s Pokynom MV SR pre odmeňovanie skladníkov materiálu civilnej ochrany pre obyvateľov obce č. KMCO-93-119/CO -2007 zo dňa 16.11.2007 je presne stanovená mesačná výška odmeny pre skladníka a počet odpracovaných hodín mesačne v závislosti od hodnoty skladovaného materiálu.

- 3) Ošetrovanie materiálu sa dohoduje podpísaním „Dohody o vykonaní práce“ medzi obcou a osobou, ktorá práce vykonáva. Súčasťou dohody je hmotná zodpovednosť a určený obsah a rozsah zjednanej práce. To je možné splniť spracovaním „Plánu ošetrovania materiálu CO“, v ktorom sa podrobne po mesiacoch dohodnú jednotlivé činnosti. Tento plán zároveň slúži na kontrolu vykonávanej práce a na preukázanie vykonaných úkonov pri refundácii odmien skladníkom.

Prehľad mesačnej odmeny skladníka a počtu odpracovaných hodín za mesiac

Hodnota materiálu v sklade		Počet odpracovaných hodín za mesiac	Mesačná odmena v €	
v €	v Sk		€	SK
331,94 – 663,88	10 000 – 20 000	1	1,99	60
do 1 327,76	do 40 000	2	3,98	120
do 2 323,57	do 70 000	3	5,64	170
do 2 987,45	do 90 000	4	7,63	230
do 3 319,39	do 100 000	5	9,63	290
do 6 638,78	do 200 000	7	13,61	410
do 9 958,18	do 300 000	9	17,26	520
do 13 277,57	do 400 000	12	23,24	700
do 16 596,96	do 500 000	13	25,23	760
do 19 916,35	do 600 000	14	26,89	810
do 23 235,74	do 700 000	15	28,88	870
do 26 555,13	do 800 000	16	30,87	930
do 29 874,53	do 900 000	17	32,86	990
do 33 193,92	do 1 000 000	19	36,51	1 100
do 49 790,88	do 1 500 000	24	46,47	1 400
do 66 387,84	do 2 000 000	30	58,09	1 750
do 99 581,76	do 3 000 000	42	80,99	2 440
do 132 775,68	do 4 000 000	51	98,25	2 960
do 165 969,59	do 5 000 000	61	117,51	3 540
do 199 163,51	do 6 000 000	72	138,75	4 180
do 232 357,43	do 7 000 000	80	154,02	4 640
do 265 551,35	do 8 000 000	91	175,26	5 280
do 298 745,27	do 9 000 000	102	196,51	5 920
do 331 939,19	do 10 000 000	112	215,76	6 500
do 365 133,11	do 11 000 000	121	233,02	7 020
do 398 327,03	do 12 000 000	132	254,27	7 660
do 431 520,95	do 13 000 000	143	275,51	8 300
do 464 714,86	do 14 000 000	152	292,77	8 820
do 497 908,78	do 15 000 000	156	300,40	9 050
nad 497 908,78	nad 15 000 000	nad 56	331,94	10 000

Vydal: Obvodný úrad Prešov, odbor CO a krízového riadenia
Rok vydania: 2009

Por. čís.	Činnosť	Počet ks./spr.	Čas	Úloha, opatrenie	Kalendárny mesiac												Vykoná
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
SKLADOVANIE																	
1.	Vedenie záznamov všetkých vstupov do skladu, vrátane kontrol.		5'	vyhotoviť záznam do knihy	20	20'	20	20'	20'	20'	20'	20'	20'	20'	20'	20'	skladník
2.	Kontrola bezpečnostných a protipožiarnych opatrení.		10'	jedenkrát týždenne	10'	10'	10'	10'	10'	10'	10'	10'	10'	10'	10'	10'	skladník
3.	Vetranie skladovacích priestorov.		30'	jedenkrát týždenne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	skladník
4.	Zaznamenávanie hodnôt teploty a vlhkosti v sklade.		5'	jedenkrát týždenne	20'	20'	20'	20'	20'	20'	20'	20'	20'	20'	15'	20'	skladník
5.	Ošetrovanie inventáru skladu a udržiavanie čistoty interiéru skladu.		60'	jedenkrát mesačne	o	o	60'	o	o	o	o	o	o	60'	o	o	skladník
OŠETROVANIE MATERIÁLU CO																	
1.	Vykonávanie náhodných prehliadok stavu všetkých druhov materiálu v sklade.	10	30'	1x za 6 mesiacov na vzorke 10 ks z každého druhu materiálu, vyhotoviť záznam v knihe kontrol	60'												skladník
2.	Vykonávanie kontroly stavu lícnic ochranných masiek.		3'	<i>vykonať ošetrovanie 400 ks zo 600 skladovaných masiek i</i>		240		240		240		240		240			skladník
3.					Ďalej rozpísať v pláne činností požadovaných v sklade, podľa prehľadu činností vykonávaných v skladoch CO.												

Možný vzor plánu ošetrovania materiálu

